РЕКОМЕНДОВАНО
к принятию
на общем собрании работников
протокол
от 22октября 2014 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №25»
от 24 октября 2014 г. № 182-д

Мотивированное мнение
Совета родителей
УЧТЕНО:
протокол
от 23 октября 2014 г. № 4
_____ Толстых Н.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №25»

Новомосковск
2014

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,Уставом дошкольной бюджетной образовательной организации « Детский сад общеразвивающего вида № 25 «(далее ДОО).

Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в образовательной организации.

1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в ДОО.

Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками правил и норм по организации питания в ДОО.

1.3. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в ДОО, руководствуются Конституцией, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», локальными актами организации.

2. Цель и задачи Общественной комиссии

2.1. Цель:

-совершенствование организации питания воспитанников ДОО.

Задачи:

-контроль исполнения законодательств Р.Ф, реализация принципов государственной политики в области дошкольного образования;

-выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания;

- совершенствование качества организации питания в ДОО с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

3. Функции Общественной комиссии по контролю за организацией питания в детском саду.

3.1. Состав общественной комиссии, назначается приказом заведующего ДОО, Члены комиссии руководствуются системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление работы по заранее разработанному плану;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе.

3.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком.
3.2.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.
3.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в ДОО имеет несколько видов:
- предварительная – предварительное знакомство;
- текущая – непосредственное наблюдение за организацией питания в ДОО;
- итоговая – изучение результатов работы по организации питания в детском саду, за полугодие, учебный год.
3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).
3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в детском саду.
3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

4. Организация управления Общественной комиссией по контролю за организацией питания в детском саду.

4.1. Контроль за организацией питания в ДОО осуществляют лица, назначенные приказом заведующего.
4.2. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.
4.3. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции председателя созданной комиссии.
4.4. Основания для конкретной деятельности:
- план-график контроля;
- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.
4.6. План-график контроля за организацией питания доводится до сведения работников ДОО в начале нового учебного года.
4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается председателю комиссии.
4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.
4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок работники ДОО могут не предупреждаться заранее.
Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в ДОО, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в детском саду.
4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:
- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.
Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.
4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку или председатель комиссии.

5. Права участников контроля за организацией питания в ДОО.

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:
- знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.
5.2. Проверяемый работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета **детского сада** или вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

6.1. Результаты контроля за организацией питания могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДОО , Педагогический совет, общее собрание совет родителей..

7. Ответственность.

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в ДОО несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

7.2.Члены комиссии допускаются к работе при наличии личной медицинской книжки.

План работы общественной комиссии по контролю за питанием детей на 2015-2016

№ п/п		сроки	Ответственные
1	**Система организации питания в дошкольном учреждении:** * Изучение документации по организации питания (Журнал бракераж готовой продукции; Накопительная ведомость; Инструктаж работников пищеблока;)	ноябрь	Члены комиссии
2	**Производственный контроль организации детского питания:** * Соблюдение объёма выдаваемых блюд с пищеблока и в группах;	март ноябрь	Общественный наблюдатель
3	* Соблюдение графика получения питания;	июнь	Общественный наблюдатель
4	**Организация питания в группе:** * Сервировка столов; * Руководство воспитателя во время приема пищи;	сентябрь январь	Члены комиссии
5	**Повышение гигиенической грамотности детей и родителей:** * Обучение детей основам здорового питания	июль март	Старшая медсестра